

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №1»  
Ю.С.Жирнова

Приказ от 06.08.19 № 01-15/107-1

Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №1»

на 2019-2020 г.г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Отчет о результатах самообследования за 2018 г.
2. Основные цели и задачи работы МБДОУ
3. Педагогические карты
  - 3.1. Расстановка педагогических кадров
  - 3.2. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов
4. Организационно-педагогическая работа
  - 4.1. Педагогические советы
  - 4.2. Консультации
  - 4.3. Коллективные просмотры
  - 4.4. Работа с молодыми специалистами (в т. ч. с вновь принятыми)
  - 4.5 Материальное обеспечение педагогического процесса
  - 4.6 Организация предметно-развивающей среды.
  - 4.7 Конкурсы профессионального мастерства на уровне ДОУ.
  - 4.8 Городские мероприятия
  - 4.9. Работа творческой группы
  - 4.10. Праздники и развлечения
  - 4.11. Самообразование педагогов
  - 4.12 Изучение и обобщение педагогического опыта
5. Контроль за работой ДОУ
6. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников
  - 6.1 Родительский всеобуч
  - 6.2 Планирование работы с семьями воспитанников
  - 6.3. Наглядная педагогическая пропаганда
  - 6.4 Консультации для родителей
  - 6.5 Совместное творчество детей и родителей
  - 6.6 Анкетирование родителей
  - 6.7 Общие родительские собрания
7. Повышение квалификации обслуживающего персонала.
8. Административно-Хозяйственная работа
9. Производственные собрания и мероприятия
10. План работы общественного инспектора по охране прав детства
11. План работы ПМПк ДОУ

## 1. Отчет о результатах самообследования за 2018-2019 г. учебный год

### 1. Аналитическая часть

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» г. Гусь-Хрустального, Владимирской области функционирует с 1930 года.

Юридический адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. младшего лейтенанта милиции И.В. Шитова, д.7

Физический адрес :601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Белинского, д.3, 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. младшего лейтенанта милиции И.В. Шитова, д.7

Контактный телефон: 8/49241/286-25

Электронный адрес: [ya.gusdou1@yandex.ru](mailto:ya.gusdou1@yandex.ru)

Учредитель: администрация м.о. г. Гусь-Хрустального

Режим работы ДОУ определяется Уставом ДОУ: с 7.30 до 18.00 с 10,5 часовым пребыванием детей, с пятидневной рабочей неделей, выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

#### 1.1. Оценка образовательной деятельности

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» в 2018 году функционировало 9 групп. Из них одна две детей раннего возраста и три группы дошкольного возраста. Средний списочный состав в 2018 г. Составил 200 воспитанников.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №1», направленной на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение их социальной успешности. Программа соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, принципы научной обоснованности и практической приемственности, соответствуют критериям полноты, необходимости и достаточности, обеспечивают единство воспитательных, развивающих, обучающих целей и задач, основываются на комплексно – тематическом принципе построения образовательного процесса, построены с учетом принципа интеграции образовательных областей.

По вопросам приемственности образования ДОУ активно взаимодействует с ближайшим окружением детского сада. Ближайшим окружением детского сада является: городской краеведческий музей, Музей хрустала, ДШИ, спортивная школа, МБОУ СОШ № 15. Такое окружение позволяет более эффективно реализовывать образовательный процесс в детском саду.

Вывод: ДОУ функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 1.2. Система управления учреждением

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования – профсоюзный комитет.

В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников действует родительский комитет ДОУ и родительские комитеты групп в ДОУ, которые принимают активное участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлечению семей к совместным проектам и акциям в рамках реализации основной

образовательной программы МБДОУ «Детский сад №20». Построение взаимоотношений ДОУ с семьями воспитанников в системе социального партнерства является неотъемлемой частью обновления работы в условиях ФГОС ДО. Родительский комитет функционирует в ДОУ с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

В состав родительского комитета ДОУ входят по одному представителю от каждой возрастной группы ДОУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).

Родительский комитет:

- содействует обеспечению материалов и оборудования для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

Вывод: Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДОУ.

### 1.3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОУ имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

Выпускники ДОУ имеют следующий уровень готовности к обучению в школе:

В 2017-2018 учебном году количество выпускников составляло – 52 человека, обследовано было 52 человека. Для обследования уровня готовности детей к школьному обучению использовалась методика «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения» Семаго М.,М., Семаго Н.,Я. Сроки проведения 02.05.2017г. Результаты: Готовы к обучению – 48 детей (92%) Условно готовы – 3 ребенка (4%) Условно не готовы – 1 ребенок (2%)

Выводы : Основная часть детей готова к обучению в школе. Условно не готовы 1 ребенок из социально-неблагополучной семьи. Условную готовность показали 2 часто болеющих детей, имеющие проблемы со звукопроизношением. В целом уровень познавательной сферы детей находится на достаточно высоком уровне. На основании вышеизложенного чего можно сделать вывод, что психологическая готовность к школе у большинства детей достаточно высока.

Воспитанники ДОУ участвовали и заняли призовые места в конкурсах различного уровня. Случаев травматизма среди детей и сотрудников в 2018 – 2019 году не зарегистрировано.

Востребованность выпускников:

Количество выпускников составило: 52 человека; все дети стали учениками школ города.

Вывод: Содержание и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям основной программы дошкольного образования.

#### 1.4. Организация учебного процесса:

Учебный процесс в ДОУ построен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников по основным направлениям развития детей – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Образовательный процесс реализуется в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка. В соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями ребенка проводится обучение согласно индивидуальной траектории развития для детей, по разным причинам не усваивающих образовательную Программу.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность детей и взрослых (организованная регламентированная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Содержание образовательного процесса реализуется на основе рабочих программ педагогов.

В работе ДОУ используются следующие педагогические технологии:

- проблемное обучение,
- игровые технологии,
- проектная деятельность,
- коллективное обучение,
- здоровьесберегающие технологии.

Взаимодействуя с семьями воспитанников для более качественного воспитания и образования детей, в ДОУ проводятся мероприятия по образованию родителей (законных представителей) в форме бесед, круглого стола, тематических встреч, конкурсов.

Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

#### 1.5. Качество кадрового, учебно – методического обеспечения, библиотечно – информационное обеспечение.

Укомплектованность педагогическими кадрами – 100%.

Характеристика и анализ потенциала педагогических кадров:

В ДОУ работают квалифицированные педагоги:

2 - музыкальный руководитель

15 –воспитателей

Качественная и количественная характеристика педагогического коллектива

Должность	Вс	Образование	Аттестация
-----------	----	-------------	------------

	его	высшее	Высшее не пед.	Сред.	Сред. не пед.	общее	Высшая	I	II	Не аттест
Воспитатели	15	1		14			4	7		4
Муз. руководитель	2		1	1				2		

Учебно – методическое сопровождение реализации ООП соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОУ в помощь педагогам создано библиотечно – информационное обеспечение.

Вывод: Учебно – методическое обеспечение, библиотечно – информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги ДОУ имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания детей, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС, ДОУ необходимо продолжить обновление методического и дидактического обеспечения к ООП ДОУ, уделив особое внимание игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ. Имеющиеся в ДОУ ТСО соответствуют гигиеническим требованиям, но необходимо дополнить групповые комнаты экранами, проекторами, телевизорами, компьютерами.

#### 1. 6. Состояние материально – технической базы.

Материально – техническое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к зданию и помещениям ДОУ.

Предметно – пространственная среда в ДОУ соответствует принципам информативности, вариативности, комплексирования и гибкого зонирования, полифункциональности, стабильности и динамичности; требованиям обеспечения процессов присмотра и ухода за детьми. Предметно – пространственная среда соответствует требованиям к совместной и самостоятельной детской деятельности. При создании предметно – пространственной среды учтена специфика условий осуществления образовательного процесса, принцип учета гендерной специфики образования дошкольников, принцип интеграции образовательных областей, комплексно – тематический принцип построения образовательного процесса; учтены возрастные особенности детей.

Оборудование и оснащение групповых помещений и методического кабинета соответствует требованиям СанПиН, эстетическим требованиям, соответствует принципу необходимости и достаточности для реализации основной общеразвивающей программы ДОУ.

Музыкальный зал так же используется для проведения физкультурной деятельности и отвечает гигиеническим и эстетическим требованиям, а также принципу необходимости и достаточности для реализации основной развивающей программы ДОУ.

Участки ДОУ соответствуют требованиям СанПиН, но оснащены не достаточно, необходимо новое современное оборудование.

Вывод: Материально – техническая база ДООУ в отношении здания и помещений ДООУ находится в удовлетворительном состоянии. Однако материально –техническую базу в отношении участков ДООУ необходимо пополнять и совершенствовать.

#### 1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Целью системы оценки качества образования в ДООУ является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДООУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок и содержит констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится заседания педагогического совета и общего собрания а так же административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указывается управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения дополнительного контроля устранения недостатков (при необходимости), поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДООУ на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДООУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 2. Показатели деятельности

МБДОУ «Детский сад №1» за 2018 г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	215 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	215 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной	0 человек

	организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	40 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	175 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	215 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	215 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек/2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	215 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	215 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,5 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1 человек/5%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/5%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	16 человек/94%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	16 человек/94%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 человек/76%
1.8.1	Высшая	4 человека/24%
1.8.2	Первая	7 человек/41%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	4 человека/24%
1.9.2	Свыше 30 лет	13 человек/76%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек 1/6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/17,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и	17 человек/100%



	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/13
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3,2 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	60 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей деятельности позволяет сделать следующие выводы:

1. Количественный состав воспитанников ДОО по сравнению с предыдущим учебным годом сохранился.
2. ДОО полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Все педагогические и административно – хозяйственные работники прошли курсы повышения квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО.
3. Развивающая предметно – пространственная среда значительно пополнилась игровым оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой, конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
4. Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника, по сравнению с прошлым годом не изменился.

Достигнутые коллективом ДОО результаты работы в течение 2018 года, соответствуют поставленным коллективом задачам. Выросло количество педагогов и воспитанников –

участников различных конкурсов; повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитатель – образовательного процесса в ДОУ. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные условия для физического, познавательного, речевого, социально – коммуникативного и художественно – эстетического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

## 2. Основные цели и задачи работы МБДОУ на 2019-2020 у.г.

В соответствии с Уставом МБДОУ д/с № 1, на основе анализа деятельности ДОУ за 2018/2019 учебный год, и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими организацию дошкольного образования в Российской Федерации:

- ❖ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ❖ Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 г.;
- ❖ Письмо департамента общего образования Минобрнауки РФ «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» № 08-249 от 28.02.2014 и др.

Коллектив МБДОУ «Детский сад № 1» ставит следующие:

### Цели деятельности учреждения:

Основная цель - построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

### Задачи работы на 2018/2019 учебный год:

1. Совершенствование условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» и укрепление здоровья.
2. Применение в работе ДОУ эффективных форм сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Педагогические кадры
- 3.1. Расстановка педагогических кадров

Наименование	Количество	Фамилия, имя, отчество педагога
--------------	------------	---------------------------------

группы	воспитанников	
1 младшая К-1	17	Желтова Валентина Владимировна
2- младшая К-1	17	Чернышова Анастасия Юрьевна Шишкина Елена Сергеевна
Средняя К-1	26	Филипенко Елена Валерьевна Щавлева Надежда Александровна
Старшая К-1	23	Филипенко Елена Валерьевна Рябова Светлана Петровна.
Подготовительная К-1	26	Староверова Елена Федоровна Чернышова Анастасия Юрьевна
1 младшая К-2	17	Михайлова Татьяна Александровна
Средняя К-2	26	Баранова Татьяна Валерьевна
Старшая К-2	24	Успенская Ольга Михайловна Маслова Светлана Анатольевна
Подготовительная К-2	26	Самойлова Анастасия Александровна Гусева Елена Геннадьевна

### 3.2 Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов.

С целью повышения мотивации деятельности и педагогического коллектива продолжать:

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение нормативных документов: государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, изучение материалов сайта департамента образования Владимирской области	постоянно	Заведующий, Зам.зав по МВР
2	Совершенствование уровня педагогической квалификации на курсах повышения квалификации	согласно плану повышения квалификации и на 2019-2020 уч. г.	Заведующий, Зам.зав по МВР
3	Собеседование с воспитателями по определению методических тем самообразования	август	Заведующий, Зам.зав по МВР
4	Изучение методической литературы, просмотр занятий.	постоянно	педагоги
5	Продолжить практику проведения педагогических часов с целью активизации творческого потенциала педагогов, работу творческой группы	1 раз в 2 недели	педагоги ДОУ
6	Принимать: 1. участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; 2. участие в МО, семинарах, практикумах, организованных ОМЦ; 3. участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах,	в течение года	Заведующий, Зам.зав по МВР педагоги

	смотре в ДОУ		
7.	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов	в течение года	все педагоги
8.	Посещение педагогами педагогических мероприятий, организованных ОМЦ	в течение года	все педагоги

#### 4 Организационно-педагогическая работа

##### 4.1. Педагогические советы

Цель:

1. Совершенствование профессиональных качеств педагога ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
2. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.

Педагогический совет № 1 (август)

по теме: «Основные направления развития ДОУ на в 2019/20 учебный год»

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о проведении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Изучение программных задач по возрастным группам	Все педагоги	
План педагогического совета			
1	Выбор секретаря педагогического совета.		
	Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по МВР	
2	Утверждение: -Плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по МВР	
3	Утверждение: Утвердить учебный план, годовой календарный учебный график работы ДОУ, план проведения непосредственно организованной образовательной деятельности, план совместной деятельности воспитателя и детей вне организованной образовательной деятельности, график двигательной активности, график проведения НОД на спортивной площадке и музыкальном (спортивном) зале, планы совместной деятельности с детьми по интересам, план работы по преемственности со школой города, планы работы с общественными организациями города, комплексно тематический план по реализации основной образовательной программы ДОУ, план график профилактических мероприятий с семьей, состоящей на учете в едином банке данных о несовершеннолетних находящихся в социально опасном положении.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по МВР	
3	Утвердить творческую группу по разработке	Заведующий ДОУ,	

	методических рекомендаций для педагогов детского сада «Разработка комплекса закаливающих методов, применимых в условиях детского сада» в составе: Староверова Е.Ф.-руководитель творческой группы, воспитатель. - Филипенко Е.В., Вихрева А.В., Щавлева Н.А., - члены творческой группы, воспитатели ДОУ.	Зам. зав. по МВР	
8	Подведение итогов, утверждение решения педагогического совета.	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по МВР	
Дополнения. Изменения.			

#### Педагогический совет № 2 (ноябрь)

«Создание условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» и укрепление здоровья»

Цель: Провести системный анализ педагогической деятельности по созданию условий для организации физического воспитания дошкольников в ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников физических навыков.
2. Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Физическое развитие».
3. Систематизировать знания воспитателей по физическому воспитанию дошкольников.
4. Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей.

№	Содержание работы	Ответственные	Отметка о проведении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Тематический контроль «Создание условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» и укрепление здоровья»	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по МВР	
2	Анкетирование педагогов по оценке воспитателями предметно-развивающей среды в группе по организации физическому воспитанию.	Филипенко Е.В.- воспитатель	
3	Консультации для педагогов: Консультация «Реализация образовательной области	Вихрева А.В. .-воспитатель	

	«Физическое развитие» в контексте ФГОС»		
4	Проведение индивидуальных консультаций с молодыми педагогами по вопросам организации физкультурных занятий	Староверова Е.Ф. - воспитатель	
5	Взаимный просмотр организации в центрах физического воспитания	Все педагоги	
6	Проведение конкурса педагогического мастерства «Лучший центр здоровья»	Зам. зав. по МВР	
План педагогического совета			
1	Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий ДОУ	
2	Итоги тематического контроля «Создание условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» и укрепление здоровья»	Зам. зав. По МВР	
3	Виды физкультурных занятий и формы его организации	Зам. зав. По МВР Староверова Е.Ф.- воспитатель	
4	Сообщение из опыта работы «Развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста посредством подвижных игр»	Чернышова А.Ю.- воспитатель	
5	Сообщение из опыта работы «Организация занятий по интересам в образовательной области физическое развитие с младшими дошкольниками»	Маслова С.А.- воспитатель.	
6	Итоги смотра –конкурса «Лучший центр здоровья»	Заведующий ДОУ	
7	Деловая игра «Брейн ринг»	Жирнова Ю.С.- зам.зав. по МВР	
8	Решение педагогического совета	Заведующий ДОУ	
Дополнения. Изменения.			

### Педагогический совет №3 (февраль)

«Эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»

Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников.

Задачи: Применение в работе ДОУ эффективных форм сотрудничества педагогов с

родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

-

№	Содержание работы	Ответственные	Отметка о проведении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Конкурс профессионального мастерства «Лучший информационный уголок для родителей»	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
2	Смотр-конкурс семейных поделок «Новогодняя сказка», «Любимый город»	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
3	Тематический контроль ««Внедрение в работу ДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»»	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
4	Консультации для педагогов: 1. «Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ» 2. «Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями»	Самойлова А.А.- воспитатель  Рябова С.П. - воспитатель	
5	День открытых дверей 24-28 марта 2020г.	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР Педагоги	
6.	Анкетирование родителей: Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР Педагоги	
7.	Анкетирование педагогов: Ваши ожидания от взаимодействия с семьей	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР Педагоги	
Проведение педагогического совета			
1	Результаты тематического контроля ««Внедрение в работу ДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»»	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
2	«Инновационные формы работы с родителями» из опыта работы	Самойлова А.А.- воспитатель	
3	Коллективная творческая деятельность «Портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в	Жирнова Ю.С. - Зам. зав. ДОУ по МВР.	

	общение с родителями»		
4	Результаты логопедической диагностики	Гребнева А.В. учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №34»	
5	Итоги конкурса профессионального мастерства «Лучший информационный уголок для родителей»	Жирнова Ю.С. - Зам. зав. ДОУ по МВР	
6	Подведение итогов, утверждение решения педагогического совета.	Заведующий ДОУ	
Дополнения. Изменения.			

Педагогический совет №4  
«Итоги работы учреждения в 2019-2020у.г.»

№	Содержание работы	Ответственные	Отметка о проведении
Подготовка к педагогическому совету			
1	Фронтальная проверка подготовительной к школе группы	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
2	Анализ уровня развития детей	Педагоги групп	
3	Анкетирование родителей «Удовлетворённость работой ДОУ»	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР Педагоги	
4	Составление отчётов о проделанной работе	Педагоги групп	
5	Составление плана работы на летний период	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР	
6	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Зам.зав. по МВР	
Проведение педагогического совета			
1	Анализ работы за 2019/20 учебный год: - организация образовательного процесса - заболеваемость и посещаемость - удовлетворённость родителей работой ДОУ (результаты анкетирования)	Заведующий ДОУ, Зам.зав. по МВР Администратор	
2	Анализ повышения профессионального	Заведующий ДОУ,	



	мастерства педагогов	Зам.зав. по МВР	
3	Анализ психологической готовности детей к школьному обучению	Зам.зав. по МВР Педагоги подготовительной к школе группы	
4	Перспективы развития на 2019/20	Заведующий ДОУ	
5	Утверждение плана работы на летний период	Заведующий ДОУ	
Дополнения. Изменения.			

4.2. Консультации для педагогов  
(проводятся на педагогическом часе)

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в контексте ФГОС»	Октябрь	Вихрева А.В.
2	«Закаливание в условиях ДОУ»»	октябрь	Баранова Т.В.
3	«Подвижные игры как основная форма двигательной деятельности дошкольников»	ноябрь	Михайлова Т.А.
4	Современные подходы к организации разных видов деятельности дошкольников по физическому воспитанию.	декабрь	Жирнова Ю.С.
5	Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний.	январь	Успенская О.М.
6	«Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ»	февраль	Самойлова А.А.
7	Планирование работы с родителями в условиях ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями»	март	Рябова С.П.
8	«Интерактивные формы работы с родителями»	апрель	Маслова С.А..

9	Совместные праздники и развлечения как эффективная форма взаимодействия с родителями, в условиях реализации ФГОС ДО	май	Хузина О.В.
---	---	-----	-------------

для младших воспитателей

	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«НОД в младших группах» (обсудить особенности организации НОД с детьми раннего возраста, помочь воспитателю в организации педагогического процесса)	Сентябрь	Администратор, заведующая	
2	«Питьевой режим»	Октябрь	Администратор, заведующая	
3	«Организация режима дня».	Декабрь	Администратор, заведующая	
4	«Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ, как основа сохранности жизни и здоровья детей»	Апрель	Администратор, заведующая	

#### 4.3. Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми

	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Утренняя гимнастика» во всех группах детского сада	Октябрь	Хузина О.В., муз. Руководитель.	
2	«Непосредственная образовательная деятельность с детьми по формированию элементарных математических представлений» - для воспитателей групп дошкольного возраста	Ноябрь	Михайлова Т.А.	
3	«Организация дежурства во всех группах детского сада	Декабрь	Маслова С.А.	
4	Организация жизнедеятельности детей на прогулке в зимний период	Февраль	Успенская О.М.	
5	Итоговые занятия во всех группах детского сада	Май	Педагоги групп	

#### 4.4. Работа с молодыми специалистами (с вновь принятыми)

№	Содержание работы	Дата	ответственный	Отметка о
---	-------------------	------	---------------	-----------

		проведения		выполнении
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений работы педагогической гостиной	По мере поступления молодых специалистов в ДООУ	Заведующая	
2	- Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Консультирование педагогов по теме "Изучаем основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №20»		Михайлова Т.А.	
3	Посещение НОД педагогов-наставников.		Воспитатели	

#### 4.5 Материальное обеспечение педагогического процесса

Продолжать обновлять комплект методической литературы, пособий, демонстрационного и раздаточного материала в соответствии с программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. разработанной на основе ФГОС ДО

#### 4.6 Организация предметно-развивающей среды.

Продолжать обновление оформление и обогащение пособий музыкально-физкультурного зала.  
Продолжать обогащение развивающей среды согласно ФГОС  
Продолжать работу по оформлению уголков и зон группы.

#### 4.7 Конкурсы профессионального мастерства на уровне ДООУ.

Октябрь 2019

«Лучший центр здоровья»

Февраль 2019

«Лучший информационный уголок для родителей»

#### 4.8 Городские мероприятия

Согласно плану работы дошкольного кабинета.

#### 4.9. Работа творческой группы

Разработка методических рекомендаций для педагогов детского сада «разработка комплекса закаливающих методов, применимых в условиях детского сада» в составе: Староверова Е.Ф.,- руководитель творческой группы, воспитатель.

Вихрева А.В., Филипенко Е.В., Щавлева Н.А.-члены творческой группы, воспитатели ДООУ.

#### 4.10 Праздники и развлечения

Месяц, группа	Название праздника или развлечения
Сентябрь	Праздник «День Знаний»
1 младшая	Развлечение «Вот и стали мы большими»
Средняя	Развлечение «Вот и стали мы большими»
Старшая	Развлечение «Огородное пугало в гостях у ребят»
Подготовительная	Развлечение «Пугало в гостях у ребят в детском саду»
Октябрь	Осенние праздники
1 младшая	Развлечение «Зайка в гостях у ребят»
Средняя	Развлечение «Кошка в гостях у ребят»
Старшая	Развлечение «Ежик заблудился»
Подготовительная	Развлечение «Как кто от дождя спасается»
Ноябрь	«Зеленый огонек», «День матери»
1 младшая	Развлечение «Первый снег»
Средняя	Развлечение «Про рыжую лисичку»
Старшая	Развлечение «кто как к зиме готовится»
Подготовительная	Театрализованное музыкальное представление «Зайкина избушка»
Декабрь	Новогодние утренники
1 младшая	Развлечение «Зимняя прогулка»
Средняя	Развлечение «Зимний теремок»
Старшая	Развлечение «Зимняя сказка для медвежонка»
Подготовительная	Развлечение «Снег-снежок»
Январь	
1 младшая	Игровая программа «Как снеговик друзей искал»
Средняя	Развлечение «Зимняя прогулка»
Старшая	Фольклорный праздник «Рождество»
Подготовительная	Развлечение «Рождество» Развлечение «Мороз-воевода»
Февраль	«День защитника Отечества»
1 младшая	Развлечение «Приглашаем на пирог»
Средняя	Развлечение «Играем в солдатиков»
Старшая	Развлечение «Масленица»
Подготовительная	Фольклорное развлечение «Здравствуй, масленица»
Март	Праздник «8-е Марта»
1 младшая	Развлечение «Поиграем»
Средняя	Развлечение «Игрушки»
Старшая	Развлечение «Вечер хороводных игр»
Подготовительная	Спортивное развлечение «Игра-игра, да здравствует игра»
Апрель	Весенние праздники
1 младшая	Развлечение (театр игрушек) «Как мы лечили Петушка» Спортивное развлечение «Весна в лесу»
Средняя	Развлечение «Весеннее солнышко и пальчики»
Старшая	Развлечение «Колобок»

Подготовительная	Развлечение «Приключения капельки»
Май	«День Победы»
1 младшая	Кукольный спектакль «Как зайчонок Степа в лесу заблудился»
Средняя	Развлечение «Бобик и его друзья»
Старшая	Развлечение «Солнышко-художник»
Подготовительная	Праздник «Выпуск детей в школу»
Июнь	«День защиты детей»
1 младшая	Вечер хороводных игр «Яблоко и ежик»
Средняя	Спортивное развлечение «Поиграем»
Старшая	Спортивный праздник «Веселые старты»
Подготовительная	Спортивный праздник «Веселые старты»
Июль	
1 младшая	Театрализованное представление «Лягушачий концерт»
Средняя	Развлечение «Курочка Ряба»
Старшая	Развлечение «Встречает лето вся планета»
Подготовительная	Развлечение «Встречает лето вся планета»
Август	
1 младшая	Развлечение «Плясуны и игруны»
Средняя	Спортивный праздник «Сильный, смелый, ловкий»
Старшая	Развлечение «Вот какими мы стали большими»
Подготовительная	Развлечение «Разноцветные краски лета»

#### 4.11 Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема	Форма предъявления результатов
Михайлова Т.А.	"Развитие сенсорных способностей как фундамента общего умственного развития детей раннего возраста"	Оформление тетради по самообразованию
Баранова Т.В.	"Ознакомление детей среднего дошкольного возраста с окружающим миром через детское экспериментирование"	Оформление тетради по самообразованию
Самойлова А. А.	Формирование представлений о профессиях у детей старшего дошкольного возраста как условие позитивной социализации личности	Оформление тетради по самообразованию
Маслова С. А.	"Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста посредством мнемотаблиц"	Оформление тетради по самообразованию
Успенская О. М.		Оформление тетради по самообразованию
Желтова В.В.	«Роль дидактических игр в формировании сенсорной культуры детей раннего возраста»	Оформление тетради по самообразованию
Староверова Е.Ф.	"Формирование социальной уверенности у старших дошкольников как условие успешной адаптации к школе"	Оформление тетради по самообразованию

Шишкина Е.С.	"Педагогические условия эмоционального благополучия детей младшего дошкольного возраста в ДОО"	Оформление тетради по самообразованию
Рябова С.П.	«Развитие познавательной активности в старшем дошкольном возрасте посредством проектной	Оформление тетради по самообразованию
Щавлева Н.А.	Дидактическая игра как форма обучения детей среднего дошкольного возраста.	Оформление тетради по самообразованию
Чернышова А.Ю.	"Реализация гендерного подхода в педагогической деятельности с детьми старшего дошкольного	Оформление тетради по самообразованию
Филипенко Е.В.	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Оформление тетради по самообразованию
Хузина О.В.	«Интегративный подход в музыкальном воспитании дошкольника»	Оформление тетради по самообразованию
Воронова Г.В.	«Эффективность использования игровых методов при обучении дошкольников пению»	Оформление тетради по самообразованию

#### 4.11 Изучение и обобщение педагогического опыта

Представление опыта работы на муниципальном уровне Масловой С.А., Обобщение опыта работы на уровне образовательной организации Филипенко Е.В., Рябовой С.П., Старовой Е.Ф. и Щавлевой Н.А.

### 5. Контроль за работой ДОУ

#### 5.1. Тематические проверки

Тема	Срок	Ответственные
1. Создание условий для реализации образовательной области «Физическое развитие» и укрепление здоровья.	ноябрь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
2. Внедрять в работу ДОУ эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Март	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР
Фронтальная проверка подготовительной к школе группы, с целью выявления уровня готовности к школьному обучению	май	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР

#### 5.2. Оперативный контроль

Месяц	Охрана жизни и здоровья детей (администратор ДОУ)	Работа административной группы (администратор, зам.зав. по АХЧ)	Воспитательно-образовательный процесс (заведующий ДОУ)
-------	---	---	--

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>-Состояние участков</li> <li>-Соблюдение режима двигательной активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости.</li> <li>- Санитарное состояние пищеблока.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогическая диагностика</li> <li>- Документация на группах</li> <li>- Адаптация детей</li> <li>-Совершенствование развивающей среды</li> </ul>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация прогулки.</li> <li>-Соблюдение режима дня.</li> <li>-Организация работы по здоровьесбережению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заявок на доставку продуктов питания</li> <li>- Анализ заболеваемости в 3 квартале.</li> <li>- Ведение документации зам.зав. по АХЧ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>- Работа с родителями</li> <li>-Подготовка к осенним праздникам</li> <li>- Оборудование групповых мини-кабинетов.</li> </ul>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Состояние участков.</li> <li>- Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение режима проветривания.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Организация питания</li> <li>-Соблюдение персоналом требований охраны труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Привитие навыков самообслуживания.</li> <li>-Организация дежурства на группах.</li> <li>- Работа в уголках природы.</li> <li>-Подготовка и проведение целевых прогулок.</li> <li>- Система подготовки к занятиям.</li> </ul>
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация прогулки.</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима.</li> <li>-Соблюдение режима двигательной активности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение правил противопожарной безопасности.</li> <li>- Выполнение заявок на доставку продуктов питания.</li> <li>-Ведение учёта предоставления коммунальных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>- Воспитание навыков культурного поведения</li> <li>-Создание условий для организации сюжетно-ролевых игр.</li> <li>-Система подготовки к новогодним праздникам.</li> </ul>
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий для охраны жизни и здоровья детей</li> <li>-Уровень освещённости помещений</li> <li>- Подбор мебели на основании антропометрии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ заболеваемости детей за год.</li> <li>-Результаты медицинского осмотра персонала</li> <li>- Организация питания детей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогическая диагностика.</li> <li>-Ведение групповой документации</li> <li>-Содержание уголков экспериментирования.</li> </ul>

Февраль	-Выполнение режима дня. -Соблюдение питьевого режима.	- Организация работы прачечной. - Санитарное состояние кладовой для пищевых продуктов.	-Организация хозяйственно-бытового труда в группах. - Оценка звуковой культуры речи. -Создание условий для самостоятельной художественной деятельности. -Планирование воспитательно-образовательной работы.
Март	- Состояние участков и крыши -Соблюдение санэпидрежима.	- Выполнение заявок на продукты питания на группах. -Результаты медицинского осмотра персонала	- Организация подвижных игр в режиме дня. -Анализ навыков детей в конструировании. -Система работы в уголке природы.
Апрель	-Организация прогулки. -Соблюдение графика проветривания.	- Анализ заболеваемости в 1 квартале. -Ведение учёта коммунальных услуг.	-Анализ навыков детей в рисовании, аппликации. - Уровень готовности к школе по разделу «Обучение грамоте» -Анализ материалов в мини-музеях.
Май	-Состояние участков. -Соблюдение режима двигательной активности.	-Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка -Подготовка к летней оздоровительной работе -Организация работы прачечной.	- Педагогическая диагностика. - Итоговые занятия -Планирование воспитательно-образовательной работы. -Работа в уголках экспериментирования.
Июнь	-Выполнение режима дня. -Соблюдение санэпидрежима. -Проведение закаливания.	- Анализ заболеваемости за учебный год. - Организация питания. - Ведение медицинской документации.	- Система работы в цветнике и огороде. -Анализ навыков культурного поведения за столом. -Подготовка и проведение целевых прогулок, экскурсий.
Июль	-Организация прогулок. -Соблюдение питьевого режима.	- Анализ заболеваемости за 2 квартал. - Выполнение заявок на продукты питания.	- Оценка навыков поведения детей в общественных местах. - Анализ навыков самообслуживания.
Август	-Состояние участков. -Техническая исправность физкультурного оборудования. - Подбор мебели на основании антропометрии. -Уровень освещённости помещений.	- Подготовка к новому учебному году. - Санитарное состояние пищеблока. -Укрепление материальной базы. -Соблюдение правил противопожарной безопасности.	- Подготовка к новому учебному году. -Выполнение плана летней оздоровительной работы. - формирование знаний по ПДД.

## 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ



6.1. Выпуск газеты для родителей «Теплые ладошки».

6.2. Совместные детско-родительские проекты:

	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Мини экспедиции в природу»	Октябрь	Самойлова А.А.	
2	«Моя родословная»	Декабрь	Маслова С.А.	
3	«Город которым я горжусь»	Февраль	Михайлова Т.А.	
4	«Сохраним родную природу»	Апрель	Баранова Т.В.	
Дополнение и изменение				

6.3 Консультации для родителей  
(по запросу родителей)

6.4 Совместное творчество детей и родителей

	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Конкурс «Природа и фантазия»	сентябрь	Воспитатели, родительский комитет	
2	Конкурс чтецов ко дню матери «Мамочка милая, мама моя»	ноябрь	Воспитатели, родительский комитет	
3	Конкурс «Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родительский комитет	
4	Конкурс рисунков (поделок) «Любимый город»	Март	Воспитатели, родительский комитет	
5	Конкурс чтецов «Нам не забыть победный май»	Март	Воспитатели, родительский комитет	
6	Конкурс прогулочных участков «Летнее настроение»	Апрель-май	Воспитатели, родительский комитет	
Дополнение и изменение				

--	--	--	--	--

### 6.5. Анкетирование родителей

	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Социологическое исследование семьи и составление «Социального паспорта ДОУ»	Сентябрь	Валенкова Е.Г. воспитатели соответствующих групп	
	«Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР	
	Готова ли ваша семья к поступлению в 1 класс (для родителей подготовительной группы)	Январь	Самойлова А.А., Староверова Е.Ф.	
	Выявление удовлетворенности родителей итогами учебного года	Май	Зам. зав. по ВМР	
Дополнение и изменения				

### 6.6 Общие родительские собрания

	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Установочное собрание: - Информация о дошкольном учреждении, сотрудниках, программах и технологиях, предметно-развивающей среде, планах на учебный год; - Организационные вопросы. - выборы родительского комитета.	Сентябрь	Заведующая Родительский комитет.	
2	2. Итоговое собрание: - Подведение итогов прошедшего учебного года. - Информация о летней оздоровительной работе. - Обсуждение планов на следующий учебный год. - Организационные вопросы.	Май	Заведующая Родительский комитет	
3. Внеочередные собрания				


Групповые родительские собрания – 3 раза в год по групповым планам.

### 7. Повышение квалификации обслуживающего персонала

	Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении.
1	Санэпидрежим в группах согласно СанПин	Сентябрь	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	
2	Оказание первой доврачебной помощи	Октябрь	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	
3	Охрана жизни и здоровья детей в период их нахождения в ДОУ	Январь	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	
4	Санэпидрежим в ДОУ в период сезонного подъёма заболеваемости ОРЗ и гриппом	Ноябрь	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	
5	Питание дошкольников	Март	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	
6	Санэпидрежим в период карантинных мероприятий	По мере возникновения карантинных случаев	Овсянникова Г.Д. Староверова О.И	

### 7. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Мероприятия в здании ДОУ	Отметка о выполнении	Мероприятия в здании ДОУ	Отметка о выполнении
		о	в	и

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к инвентаризации</li> <li>- Проверка освещённости помещения.</li> <li>- Инструктаж по ОТ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Субботник по уборке листвы.</li> <li>- Работа в цветнике и огороде по подготовке к зиме</li> </ul>	
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка здания к зиме: Застекление окон, Утепление рам.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заготовка песка для посыпки дорожек.</li> <li>- Обрезание кустарника</li> <li>- Субботник по уборке территории.</li> </ul>	
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборка на хранение летнего инвентаря.</li> <li>- Приобретение медикаментов для профилактики ОРВИ и гриппа</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактический ремонт уличного освещения</li> </ul>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение ёлочных украшений</li> <li>- Приобретение необходимого мягкого инвентаря</li> </ul>			
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по ОТ</li> <li>- Подбор мебели по результатам антропометрии</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбивание сосулек с крыши и козырьков.</li> <li>- Уборка снега с построек, веранд.</li> </ul>	
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Частичный ремонт мебели</li> <li>- Проверка освещённости помещений</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбивание сосулек с крыши и козырьков</li> <li>- Уборка снега с построек, веранд</li> </ul>	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение инвентаря для работы на территории ДОУ</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбивание сосулек с крыши и козырьков</li> <li>- Уборка снега с построек, веранд.</li> </ul>	
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уборка на хранение зимнего инвентаря</li> <li>- Проверка исправности и санитарного состояния детских шкафчиков</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заготовка песка для песочниц</li> <li>- Ремонт и покраска забора</li> <li>- Субботник по уборке территории</li> </ul>	
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрессовка системы отопления, замена задвижек.</li> <li>- Приобретение игрового оборудования для прогулок.</li> <li>- Приобретение медикаментов для летнего оздоровительного сезона</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа в цветнике и огороде</li> <li>- Благоустройство участков и спортивной площадки.</li> </ul>	
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Косметический ремонт помещений ДОУ</li> <li>- Ремонт и подбор групповой мебели</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ремонт веранд</li> <li>- Работа в цветнике и огороде</li> <li>- Скашивание травы</li> </ul>	

Июль	- Приобретение методических пособий - Профилактический ремонт оборудования в прачечной		- Строительство навеса для санок и колясок - Благоустройство участка для прогулок	
Август	- Косметический ремонт помещений в ДОУ -ремонт оборудования на пищеблоке - Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря - Подбор мебели по результатам антропометрии - Приобретение медикаментов согласно СанПин - Проведение замера сопротивления.		- Работа на территории ДОУ по устранению факторов, угрожающих жизни и здоровью детей и персонала. - Скашивание травы.	

### 8. План работы администратора

Разделы и содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-----------------------------	------	---------------	----------------------

#### 8.1.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ

1 Осмотр и знакомство с мед. документацией при поступлении ребёнка в группу	IX и по мере поступления детей	Зав. ДОУ, администратор	
2 Участие в медико-педагогических комиссиях по приёму и выпуску детей	V,IX	Зав. ДОУ, администратор	
3 Организация и контроль противоэпидемических мероприятий	По мере необходимости	Зав. ДОУ, администратор	
4 Анализ посещаемости в различных возрастных группах	Ежемесячно	Зав. ДОУ, администратор	
5 Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	X, XII, II, IV, VI	Зав. ДОУ, администратор	
6 Организация и контроль вакцинопрофилактики	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	

#### 8.2 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА

1. Контроль санитарно-гигиенических условий в ДОУ	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	
2. Обеспечение соответствия высоты детской мебели росту детей	IX, I	Зав. ДОУ, администратор	
3. Контроль за проведением профилактических осмотров и обследование персонала	I X, III	Зав. ДОУ, администратор	

4. Контроль за проведением обследования детей на я/глист, энтеробиоз, педикулёз	По плану поликлиники	Зав. ДОУ, администратор	
5. Контроль температурного режима, кварцевания, проветривания в группах	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	
5. Организация и контроль проведения закаливающих процедур в группах	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	

### 8.3. ПИТАНИЕ

3.2. Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания, включая калорийность пищи, выполнение натуральных норм	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	
3.3. Организация питания детей-аллергиков	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	

### 8.4 ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни	IX, XII, V	Зав. ДОУ, администратор	
2. Организация и контроль мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки, плоскостопия и др.	Постоянно	Зав. ДОУ, администратор	
3. Беседа врача с детьми по формированию навыков здорового образа жизни	X, II	Зав. ДОУ, администратор	
4. Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни	Еженедельно	Зав. ДОУ, администратор	

### 8.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДАПТАЦИИ

1. Приём вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации и назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации	По мере поступления детей	Зав. ДОУ, администратор	
2. Контроль течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекции (совместно с педагогами)	По мере поступления детей	Зав. ДОУ, администратор	
3. Анализ адаптации детей	В течение года	Зав. ДОУ, администратор	
4. Организация мероприятий по формированию функциональной готовности детей к школе	В течение года	Зав. ДОУ, администратор	
5. Консультации для родителей вновь поступивших детей по подготовке ребёнка в ДОУ	IV, V	Зав. ДОУ, администратор	

### 8.6. ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ

1. Организация плановых осмотров врачей специалистов в декретированных возрастных группах	По плану поликлиники	Зав. ДОУ, администратор	
2. Проведение оценки физической подготовленности детей в динамике	IX, V	Зав. ДОУ, администратор	

#### 8.9. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

1. Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов и инвентаря на прогулочных площадках	В течение года	Зав ДОУ, Завхоз администратор	
2. Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма	IX, II	Зав ДОУ, Завхоз администратор	
3. Комплектование аптечки первой помощи	IX, III	Зав ДОУ, Завхоз администратор	
4. Анализ и учёт травм	По мере необходимости	Зав ДОУ, Завхоз администратор	

#### 8.10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Анкетирование родителей и его анализ	IX, V	администратор	
2. Информирование родителей о характере и объёме планируемых в течение года оздоровительных процедур	IX и по мере поступления детей	администратор	
3. Получение письменного согласия родителей на проведение оздоровительных процедур	IX и по мере поступления детей	администратор	
4. Консультации для родителей	Еженедельно	администратор	
5. Лекции для родителей	1 раз в квартал	администратор	
6. Информация для родителей по результатам медосмотра детей в ДОУ	В течение года	администратор	
7. Оформление в групповых помещениях стендов, включающих информацию по оздоровительным методикам и расписание текущих оздоровительных мероприятий	В течение года	администратор	
8. Оформление стендов по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровления	В течение года	администратор	
9. Участие в родительских собраниях	В течение года	администратор	

#### 8.11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ ДОУ

1 Проведение санитарно-просветительской работы с сотрудниками, включая инструктаж «Первая доврачебная помощь»	Ежеквартальн о	администратор	
2. Организация и контроль проведения	Постоянно	администратор	

оздоровительных мероприятий в группах			
3. Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей (листы здоровья)	IX, XII	администратор	
4. Консультации для педагогов по вопросам оздоровления и информирования основ здорового образа жизни	В течение года	администратор	

## 9. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Состояние работы по ОТ сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	IX	Валенкова Е.Г., Михайлова Т.А.,	
2. Работа над нормативно-правовой базой ДОУ	XII - I	Валенкова Е.Г., Михайлова Т.А.,	
3. Подготовка к летней оздоровительной работе	V	Валенкова Е.Г., Михайлова Т.А.,	
Внеочередные мероприятия			

## 10. ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Изучение сведений о вновь поступивших детях (медицинские карты, путевки). Первичное собеседование с родителями и членами семей.	сентябрь - октябрь	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
2.	Выявление семей социального риска	октябрь	Зам. Зав. По



			МВР Ю.С.Жирнова
3.	Выступление на групповых родительских собраниях: «Права и обязанности родителей»	сентябрь - октябрь	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
4.	Первичное посещение семей социального риска. Составление актов обследования, индивидуального плана работы по работе с семьей.	ноябрь	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
5.	Тестирование семей социального риска (эмоциональная и познавательная сфера). Беседа по результатам.	декабрь	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
6.	Проведение занятий по коррекции детско-родительских отношений	декабрь-май	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
7.	Оформление папки-передвижки «Права детей - это обязанности родителей»	январь	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
8.	Размещение в группах буклетов: - «Права детей» - «Я могу защитить себя» - «Родительское слово мимо не молвится»	в течение года	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
9.	Консультация для педагогов ДОУ: «Безопасность ребенка в детском саду и семье»	апрель	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
10.	Посещение лекций в отделе опеки и попечительства	в течение года	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
11.	Работа с неорганизованными детьми микрорайона (выявление, посещение, агитация, анкетирование)	в течение года	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
12.	Контрольное посещение семей социального риска. Составление актов посещения.	апрель - май	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
13.	Ведение документации общественного инспектора по правам детства	постоянно	Зам. Зав. По МВР Ю.С.Жирнова
Дополнения и изменения			


### 11. ПЛАН РАБОТЫ ПМПк НА 2019-2020 у.г.

	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Отбор и утверждение диагностического материала	август	члены ПМПк
2	Знакомство с Положением о психолого-медико-психологическом консилиуме	сентябрь	председатель ПМПк
3	Первичная диагностика детей	сентябрь	воспитатели
4	Составление индивидуальных заключений	сентябрь	воспитатели
5	Выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи	сентябрь	воспитатели
6	Утверждение списка детей для работы в ПМПк	сентябрь	воспитатели
7	Консультации с родителями по работе ПМПк	сентябрь	воспитатели
8	Написание родителями заявлений на зачисление детей на коррекционные занятия	сентябрь	воспитатели
10	Оформление документации: - определение образовательного маршрута; - составление плана индивидуальной коррекционной работы	октябрь	члены ПМПк
11	Консультации с родителями по развитию ребёнка	в течение года	воспитатели
12	Заседание ПМПк по результатам работы за 1-е полугодие	январь	председатель ПМПк
13	Вторичная диагностика детей	март	воспитатели
14	Утверждение списка детей на городскую ПМПк	апрель	председатель ПМПк
15	Представление детей на городскую ПМПк	по графику	председатель ПМПк воспитатели
16	Подведение итогов работы ПМПк в ДОУ	май	председатель ПМПк
Дополнения и изменения			
