

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
МБДОУ «Детский сад № 1»
11.02.2019г. протокол №1

Утверждено:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 1»
Е. Г. Валенкова



Пр. от 12.02.2019 № 01-15/17

ПРАВИЛА
приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №1»

г. Гусь-Хрустальный
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол собрания родительского комитета от 11.02.2019 № 1), и регулируют деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее – ДОУ) в части приема детей в ДОУ.

1.2. ДОУ при приеме детей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом ДОУ.

2.2. Комплектование проводится ежегодно с 15 июня по 31 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ.

2.3. Контроль за комплектованием ДОУ осуществляет управление образования г. Гусь-Хрустальный.

3. Правила приема детей в ДОУ

3.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от полутора до 7 лет в соответствии с условиями ДОУ.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующим ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.5. При приеме ребенка в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом МБДООУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДООУ;

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)

ребенка. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. Заведующий ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги настоящего Порядка.

3.8. После заключения договора между ДООУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДООУ;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДООУ;
- иные документы, предоставленные по желанию родителей.