

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»

Е.Г.Валенкова

Приказ от 10 февраля № 120

ИНСТРУКЦИЯ

администратора безопасности информации
информационной системы персональных данных

МБДОУ «Детский сад № 1»

г.Гусь-Хрустальный

2018г.

1. Общие положения

Администратор безопасности информации (АБ) - лицо, выполняющее функции по настройке и сопровождению всех программных и технических средств защиты информации информационной системы персональных данных, предназначенных для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн).

АБ в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой в ИСПДн.

АБ назначается приказом заведующего ДОУ.

АБ в своей работе руководствуется положениями нормативно - правовых актов РФ, руководящими документами по безопасности информации, положениями, приказами и нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и положениями настоящей Инструкции и иными локальными актами и нормативными документами МБДОУ «Детский сад №20».

2. Обязанности

Основными обязанностями АБ являются:

-управление средствами и системами защиты информации (СЗИ) ИСПДн и поддержание их функционирования; -восстановление функций программных и технических СЗИ от НСД к информации;

-генерация ключей, личных идентификаторов, а так же паролей для пользователей АС; -формирование и управление списком необходимых реквизитов и значением атрибутов объектов и субъектов доступа;

-назначение прав доступа, полномочий и привилегий пользователей к объектам доступа (программам, файлам, каталогам, портам и устройствам ввода-вывода (УВВ)); -обеспечение правильной эксплуатации технических и программных СЗИ в ИСПДн;

-контроль целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения, в том числе самих СЗИ, с целью недопущения и выявления несанкционированных модификаций; -текущий, после сбоев и периодический (не реже 1 раза в год) контроль работоспособности средств и систем защиты информации от НСД;

-контроль соблюдения пользователями ИСПДн требований инструкций и порядка работы при обработке информации в ИСПДн, по вопросам защиты информации от НСД; -контроль выполнения утвержденной технологии обработки информации в ИСПДн;

-выявление подозрительных действий пользователей и попыток НСД к информации, обрабатываемой в ИСПДн, путем анализа системных журналов информационной безопасности при работе в ИСПДн. В случае обнаружения или выявления таких попыток, немедленно докладывать ответственному за соблюдение режима конфиденциальности и руководителю организации;

-выполнение резервного копирования машинных документов содержащих

персональные данные;

-обучение и консультации персонала и пользователей ИСПДн правилам работы с СЗИ от НСД;

-организация антивирусной защиты информации и программных средств в ИСПДн;

-корректировка содержания с целью соответствия реальным условиям следующих документов:

Технологический процесс обработки информации в ИСПДн;

Технологическая инструкция системному администратору;

Технологическая инструкция пользователю.

Матрица доступа к информационным ресурсам ИСПДн.

-взаимодействие с системным администратором, ответственным за эксплуатацию объекта информатизации и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных по вопросам обеспечения защиты информации и предоставления пользователям прав доступа к ней.

3. Права

АБ имеет право:

-Требовать от пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки информации, инструкций по обеспечению информационной безопасности ИСПДн.

-Останавливать обработку информации в ИСПДн в случаях подтвержденных нарушений установленной технологии обработки данных, приводящих к нарушению функционирования СЗИ.

4. Ответственность

-На АБ возлагается персональная ответственность за качество и полноту проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с его функциональными обязанностями.

-АБ несет ответственность по законодательству РФ за нарушение требований нормативно - методических документов по защите информации и настоящей инструкции.